



سعودي  غير سعودي

## طلب استقدام للأفراد

وكالة الوزارة لخدمة العملاء و الشؤون العمالية – إدارة استقدام الأفراد

رقم السجل المدني / الإقامة

معلومات عن صاحب العمل	اسم صاحب الطلب ثلاثياً: .....	الحالة الاجتماعية: .....	عدد أفراد الأسرة: .....
	تاريخ الميلاد: .....	المهنة: .....	جهة العمل: .....
معلومات عن صاحب العمل	المدينة: .....	هاتف العمل: .....	القدرة المالية
	هاتف المنزل: .....	رقم الجوال: .....	الراتب الشهري: .....
	البريد الإلكتروني: .....	صندوق البريد: .....	أو
	المدينة: .....	الرمز البريدي: .....	متوسط كشف حساب آخر ٦ أشهر: .....
السعوديين لغير	الجنسية: .....	مصدر الإقامة: .....	تاريخها: / / ١٤هـ
	اسم صاحب العمل: .....	رقم ملفه: .....	تاريخ انتهائها: / / ١٤هـ

التأشيرات المطلوبة ومبرراتها	العدد أو الاسم	الجنسية	المهنة	رمزها المهني	جهة القدوم	مبرر الطلب

أقر أنا الموضح اسمي أدناه بأن لا أتقدم بطلب التعديل وأنه عند وصول العاملين للمملكة أن أقوم بعرضهم على الجهات الصحية بالمملكة لإعادة الفحص عليهم طبقاً للوائح الصادرة من وزارة الصحة خلال مدة أقصاها أسبوعين من وصولهم مصطحبين معهم التقارير الطبية والأشعة التي أجريت لهم في بلدانهم وسوف أتحمّل مسؤولية ما ذكر أعلاه ، والتزم بتشغيلهم في المهنة التي استقدموا من أجلها فقط ولا أنقل كفالتهم لأحد وأتحمّل أنا أو من فوضته المسؤولية فيما ذكر. و أوافق على:

. ان تزود الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية "سمة" وزارة العمل والتنمية الاجتماعية او من يمثلها "المفوض"، مجتمعين او منفردين، بأي معلومات أو بيانات تطلبها الاخيرة لتأسيس حسابي لديها او لدى المفوض و/أو لمراجعتي و/أو لإدارته، و أن تحصل شركة سمة على ما يلزم من معلومات، تخصني أو تخص أي حساب آخر يكون لدى المفوض.

. أن يفصح المفوض عن المعلومات الخاصة بي او بحسابي أو أي حساب آخر لديه (بما في ذلك تجميع البيانات) للشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (سمة) من خلال اتفاقية العضوية المبرمة وقواعد العمل المقررة والخاصة بتبادل المعلومات و/ أو لأي جهة أخرى توافق عليها مؤسسة النقد العربي السعودي (ساما)

أسم صاحب الطلب: ..... توقيعه: ..... التاريخ: / / ١٤هـ

في حالة تقديم الطلب نيابة عن صاحبه	تم تقديم الطلب نيابة عن صاحبه ويعلمه وتوكيله لي بالوكالة رقم .....	وتاريخ: / / ١٤هـ	
	وتوقيعه وأتحمّل مسؤولية ما يترتب على ذلك أمام الجهات الرسمية لو ظهر عدم علم صاحب الطلب بما قدم باسمه	اسم مقدم الطلب: .....	صلته بصاحب الطلب: .....
	رقم الهاتف: .....	توقيعه: .....	التاريخ: / / ١٤هـ
	عنوانه: .....	رقم السجل المدني: .....	

للاستعمال الرسمي	بعد دراسة الطلب المقدم والمبررات المرفقة والإطلاع على المعلومات بالحاسب الآلي تبين ما يلي :
	الموجودين في نفس المهنة: .....
	مجموع الموجودين على رأس العمل: .....
	الموافقة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة للأسباب التالية: .....
	اسم الباحث: .....
	توقيعه: .....
	التاريخ: / / ١٤هـ

للاستعمال الرسمي	رأي المسئول: .....
	اسم المسئول: .....
	توقيعه: .....
	التاريخ: / / ١٤هـ



## إرشادات عامة

١. مقدم الطلب مسؤول مسؤولية تامة عن الطلب الذي قدمه نيابه عن غيره و يتحمل تبعات ما يترتب عليه.
٢. يجب تعبئة النموذج بشكل واضح .
٣. إتباع الإجراءات و التقيد بالنظام و تقديم المعلومات يعتبر مظهرا حضاريا و يساعد على سرعة إنجاز طلبك.
٤. الحد من الاستقدام مطلب وطني يعود بالفائدة على الفرد و المجتمع فلسعى جميعا لتحقيقه .
٥. الحرص على انتقاء العمالة المناسبة بما يتفق مع تعاليم ديننا الحنيف و عاداتنا و مصالحنا عند اختيار الجنسية أمر يجب مراعاته
٦. يبغى اختيار الجنسية و المهنة وفقا لحاجتك من حيث التكلفة المادية و وقت الاستقدام قبل إصدار التأشيرات تلافيا لطلب التعديل بعد صدورها.
٧. يحسن اختيار المستخدمي بنفسك او تفويض جهة مرخصة حفاظا على حقوقك , وعدم استغلال التأشيرات بشكل مخالف للأنظمة.
٨. يمكن زيارتنا على موقعنا في الأنترنت و الحصول على النماذج و التعليمات ,

[www.mlsd.gov.sa](http://www.mlsd.gov.sa)

تنبيه: يجب على المواطن مراعاة الأنظمة المعمول بها في الدول الأخرى في حالة سفره مع العمالة المنزلية

التوقيع:

الإسم: